



O E P - 0 8 2 - 2 0 1 7



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL DIRECTOR JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, **C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA**; DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, **C. ALÁN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS**; ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, **C. ROSA LORENA VALDEZ MIRANDA**; JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, **C. RAFAEL EDUARDO RAMOS DE LA GARZA**; Y EL DIRECTOR DE COMUNICACIÓN DE LA OFICINA EJECUTIVA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, **C. EDGAR FEDERICO GUERRERO MARTÍNEZ**, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “**EL MUNICIPIO**” Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA **MOVIC FILMS, S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO, POR LA **C. VIRGINIA NERI ARRIAGA**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES:**

**1.- Declara “EL MUNICIPIO”:**

**1.1.-** Que es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118 y 120 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León.

**1.2.-** Que de acuerdo con lo dispuesto por el acuerdo delegatorio del Ayuntamiento de Monterrey, aprobado en Sesión Ordinaria de fecha 09 de agosto de 2016, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León número 101 en fecha 12 de agosto de 2016 en favor del Lic. Héctor Antonio Galván Ancira, y por los artículos 1, 2, 34, fracción II, 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3, 5, 11, 14, fracción IV, incisos c) y d), 16, fracciones II, V y VI, 31, 33, fracciones I, VIII, XI y XXX 57, 58 fracción VIII y XIX, 59, 60, 65, 67, fracción I, y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; 1, fracción V, 4, fracciones IV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y 46, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 17, 37 y 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, los servidores públicos señalados en el proemio comparecen para la celebración del presente contrato en el ámbito y con estricto límite de sus competencias.

Sin perjuicio de lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, así como por lo dispuesto por los artículos 31, 33, fracciones I, VIII, XI, XXX y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; la C. Rosa Lorena Valdez Miranda,

U



O E P - 0 8 2 - 2 0 1 7



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

Encargada del Despacho de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal, interviene en la celebración del presente, únicamente con respecto al pago que realice "EL MUNICIPIO", su control y registro correspondiente.

1.3.- Que, para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

1.4.- Que los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este Contrato, serán cubiertos con recursos propios de la Hacienda Pública Municipal correspondientes al ejercicio fiscal 2017-dos mil diecisiete, los cuales están debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Tesorería Municipal, mediante Oficio PIM 17151007 de fecha 30-treinta de agosto de 2017-dos mil diecisiete.

1.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyente MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.6.- Que con la finalidad de contar con los servicios de comunicación para la contratación de publicidad en medios, el procedimiento llevado a cabo para la celebración del presente instrumento fue el de Adjudicación Directa, contando con la opinión favorable del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Monterrey, según consta en el Acta de la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria de la Administración Pública Municipal 2015-2018, celebrada el día 31-treinta y uno de agosto de 2017-dos mil diecisiete, por los motivos y fundamentos de derechos en dicha acta expuesto; lo anterior de conformidad con lo establecidos por el artículo 25, fracción III, 41, 42, fracción XIX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 80 y 82, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

2.- Declara "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a través de su Representante Legal y bajo protesta de decir verdad:

2.1.- Que es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas lo que acredita mediante Escritura Pública Número 5,291-cinco mil doscientos noventa y uno de fecha 12-doce de octubre de 2006-dos mil seis, pasada ante la fe del Notario Público Titular de la Notaría Pública Número 139-ciento treinta y nueve Lic. José Mauricio del Valle de la Garza, con ejercicio en la Ciudad de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Nuevo León bajo el Folio Mercantil Electrónico número 100611\*1, de fecha 22-veintidós de noviembre de 2006-dos mil seis.

U

2.2.- Que se acredita la personalidad del Representante Legal mediante Escritura Pública Número 32,655-treinta y dos mil seiscientos cincuenta y cinco de fecha 30-treinta de septiembre

A



O E P - 0 8 2 - 2 0 1 7



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

de 2014-dos mil catorce, pasada ante la fe del Notario Público Titular de la Notaría Pública número 139-ciento treinta y nueve Lic. José Mauricio del Valle de la Garza, con ejercicio en la Ciudad de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Nuevo León bajo el Folio Mercantil Electrónico número 100611\*1, de fecha 06-seis de Octubre de 2014-dos mil catorce, manifestando que a la fecha dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.

**2.3.-** Que, para los efectos legales correspondientes, el Representante Legal se identifica con credencial para votar con clave de elector número [REDACTED], expedida a su favor por el Instituto Federal Electoral, ahora Instituto Nacional Electoral, misma que contiene fotografía inserta cuyos rasgos fisonómicos coinciden con los del compareciente.

**2.4.-** Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio para el cumplimiento de las obligaciones contratadas en el mismo; así como oír y recibir notificaciones el ubicado en la Avenida Humberto Lobo, número 2000, Colonia del Valle en la Ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66220.

**2.5.-** Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes MFI061012168 expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**2.6.-** Que cuenta con la organización, experiencia, capacidad técnica, financiera y legal necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente Contrato, así mismo, ha llevado a cabo todos los actos corporativos, obtenido todas las autorizaciones corporativas o de otra naturaleza, y cumplido con todos los requerimientos legales aplicables para celebrar y cumplir el presente Contrato.

**2.7.-** Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento; así como las demás normas que regulan la realización y/o adquisición de bienes y servicios, incluyendo las especificaciones generales y particulares objeto de este contrato y, en general, toda la información requerida para el bien y/o servicio materia del contrato.

**2.8-** Que su representada tiene por objeto, entre otros:

a) La producción y post-producción de videos comerciales, promocionales, instituciones, de capacitación y de todo tipo de videos en general.

Que expuesto lo anterior, las partes han revisado lo establecido en este Contrato, reconociendo la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan para obligarse mediante este acuerdo de voluntades, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento, sujetándose a las siguientes:

6



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

O E P - 082 - 2017



**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA.- (OBJETO) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga en este acto a realizar a favor de **“EL MUNICIPIO”** los servicios de comunicación consistentes en producción de spots, para campañas, programas y acciones del Gobierno Municipal de Monterrey de cuyas especificaciones y características se encuentran en el presente Contrato y que para los efectos a que haya lugar en este acto se da por reproducido.

**SEGUNDA.- (CONTRAPRESTACIÓN)** El precio señalado como contraprestación por la prestación de los servicios mencionados en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico a cargo de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, cuyas características y precios se describen a continuación:

**GUIÓN Y CREATIVIDAD**

Guión informativo o invitación a evento.....	\$5,000.00
Creatividad campaña para definir eje rector.....	\$25,000.00
Creatividad y creación de guión Spot 20,30 o 60 seg...	\$15,500.00
Guión video institucional 1 a 3 min.....	\$11,500.00
Guión video institucional 4 a 6 min.....	\$15,000.00
Guión video institucional 7 a 10 min.....	\$25,800.00
Slogan.....	\$10,000.00

**RADIO**

Spot radio una voz.....	\$5,000.00
Spot radio una voz con efectos.....	\$8,000.00
Spot radio de hasta dos voces 20 seg.....	\$9,000.00
Spot radio de hasta dos voces 30 seg.....	\$11,000.00
Spot radio de tres a 4 voces 20 seg.....	\$18,000.00
Spot radio de tres a 4 voces 30 seg.....	\$22,000.00
Spot radio de cuatro a 5 voces 20 seg.....	\$25,000.00

Jingle 20 seg.....	\$25,000.00
Jingle 30 seg.....	\$30,000.00
Jingle 60 seg.....	\$50,000.00
Composición y grabación de tema musical original....	\$100,000.00
Doblaje.....	\$3,000.00 por min por personaje.
Voz en off.....	\$3,500.00 por min.
Voz en off en otro idioma.....	\$8,500.00 por min.

**POST PRODUCCION**

Edición material Stock 20 seg sin audio.....	\$15,000.00
Edición material stock con locución y musicalizaron 20 seg.....	\$25,500.00
Edición material stock con locución y musicalizaron y efectos 20 seg.....	\$35,500.00
Edición material stock con locución y musicalizaron 30 seg.....	\$40,500.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



O E P - 0 8 2 - 2 0 1 7



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

Edición material stock con locución y musicalizaron 60 seg.....	\$60,000.00
Edición material stock con locución y musicalizaron hasta dos min.....	\$82,300.00
Edición entrevista con apoyos gráficos sencillos y música un min.....	\$60,000.00
Edición entrevista con apoyos gráficos sencillos y música dos min.....	\$100,000.00
Edición entrevista con apoyos gráficos sencillos y música hasta 5 min	\$130,000.00
Subtitulaje.....	\$3,500.00 por min.
Cortinillas.....	\$8,000.00 c/u. Cambio 400
Cintillo.....	\$8,000.00 c/u. Cambio 400
Animación de logotipo.....	\$15,000.00 Cambio 1,500
Vestimenta gráfica para presentaciones.....	\$22,000.00 Cambio 400
Animación 3D personaje por segundo.....	\$5,800.00
Corrección de color de hasta un min.....	\$12,000.00

**PRODUCCIÓN**

**VIDEO INSTITUCIONAL**

Video institucional de 1 a 3 min. Editado con material de stock o proporcionado por el cliente sencillo... \$60,000.00	
Video institucional de 1 a 3 min. Editado con material de stock o proporcionado por el cliente... \$120,000.00	
Video institucional de 4 a 6 min Editado con material de stock o proporcionado por el cliente... \$150,000.00	
Video Institucional de 7 a 10 min Editado con material de stock o proporcionado por el cliente. \$180,000.00	
Video institucional de 1 a 3 min. Editado con material de stock o proporcionado por el cliente, más un día de producción sencillo... \$150,000.00	
Video institucional de 1 a 3 min. Editado con material de stock o proporcionado por el cliente, más un día de producción... \$210,000.00	
Video institucional de 4 a 6 min Editado con material de stock o proporcionado por el cliente, más un día de producción... \$250,000.00	
Video Institucional de 7 a 10 min Editado con material de stock o proporcionado por el cliente, más un día de producción... \$280,000.00	
Video institucional de 1 a 3 min. Editado con material de stock o proporcionado por el cliente, más dos días de producción... \$290,000.00	
Video institucional de 4 a 6 min Editado con material de stock o proporcionado por el cliente, más dos días de producción... \$310,000.00	
Video Institucional de 7 a 10 min Editado con material de stock o proporcionado por el cliente, más dos días de producción... \$340,000.00	

**SPOT**

Spot informativo grafico animado sencillo.....	\$32,500.00
Spot animación sencilla gráfica.....	\$45,000.00
Spot animación sencilla gráfica librería y generada.....	\$60,000.00
Spot animación sencilla gráfica 20 seg. Con material entregado por el cliente....	\$71,200.00

*[Handwritten signatures and marks]*

2

5

14



O E P - 082 - 2017



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

Spot animación sencilla gráfica 30 seg. Con material entregado por el cliente....	\$78,500.00
Spot animación sencilla gráfica 60 seg. Con material entregado por el cliente....	\$80,000.00
Spot animación sencilla gráfica 20 seg. Con material generado.....	\$83,400.00
Spot animación sencilla gráfica 30 seg. Con material generado.....	\$89,500.00
Spot animación sencilla gráfica 60 seg. Con material generado.....	\$120,500.00
Spot animación 2D e imagen. 20 seg. Con material entregado por el cliente.....	\$87,700.00
Spot animación 2D e imagen. 30 seg. Con material entregado por el cliente.....	\$94,700.00
Spot animación 2D e imagen. 60 seg. Con material entregado por el cliente.....	\$104,700.00
Spot Animación 2D e imagen. 20 seg. Con material generado y stock.....	\$150,000.00
Spot animación 2D e imagen. 20 seg. Con material generado.....	\$180,000.00
Spot animación 2D e imagen. 30 seg. Con material generado.....	\$185,000.00
Spot animación 2D e imagen. 60 seg. Con material generado.....	\$220,000.00

Spot animación básico.....	\$67,700.00
Spot animación 2D 20 seg.....	\$82,700.00
Spot animación 2D 30 seg.....	\$150,000.00
Spot animación 2D 1 min.....	\$180,000.00
Spot animación compleja 2D y 3D....	\$19,000.00 por segundo.

Spot filmado sencillo 20 y 30 seg.....	\$75,000.00
Spot filmado y material de Stock. 20 seg. 1/2 día de filmación	\$100,000.00
Spot filmado 20 seg.....	\$170,000.00
Spot filmado 20 seg, dos días de producción.....	\$230,000.0

Spot filmado 20 seg, dos días y medio de producción.....	\$280,000.00
Spot filmado 20 seg, tres días de producción.....	\$350,000.00
Spot filmado 30 seg.....	\$320,000.00
Spot filmado 30 seg, dos días de producción.....	\$280,000.00
Spot filmado 30 seg dos días y medio de producción.....	\$350,000.00
Spot filmado 30 seg tres días de producción.....	\$420,000.00
Spot filmado 60 seg.....	\$380,000.00
Spot filmado 60 seg dos días de producción.....	\$500,000.00

Cambio ajuste edición sencilla...\$1,500.00	
Cambio edición y efectos .....	\$15,000.00
Cambios de audio y edición.....	\$10,000.00
Cambios de audio, edición y animación sencillo.....	\$20,000.00
Cambios de edición, audio y material nuevo de stock 1/2 día de filmación...	\$80,500.00
Cambios de edición, audio y material nuevo de stock 1 día de filmación...	\$100,500.00
Día de trabajo para testimoniales, los que se cubran en 8 hrs.....	\$60,000.00
Cambios con necesidad de generar material nuevo sencillo 1/2 día de trabajo...	\$35,000.00
Cambios con necesidad de generar material nuevo 1 día de trabajo...	\$75,000.00
Efectos adicionales.....	\$24,100.00
Más de 5 actores a cuadro...\$14,100.00 adicionales	

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*



O E P - 082-2017



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

Más de 10 Extras a cuadro..\$10,000.00 adicionales.  
Tomas aéreas con dron, 8hrs.....\$15,000.00

**COBERTURA DE EVENTOS en VIVO y otros**

Grabación de mensaje para evento.....\$20,000.00  
Circuito cerrado a 6 cámaras HD.....\$120,000.00  
Operación y programación de pantallas para evento en vivo por día.... \$60,000.00  
Imágenes de apoyo para evento, hasta 5 min.....\$100,000.00  
Imágenes de apoyo para evento, hasta 10 min.....\$200,000.00  
Imágenes de apoyo para evento, hasta 20 min.....\$300,000.00  
Creatividad, producción y diseño de vídeos para expos o pabellones, hasta 30 min de contenido.....\$350,500.00  
Renta de telepromter.....\$10,00.00 diarios  
Renta de foro..... \$25,000.00 diarios  
Master para proyección en sala de cine DCP..... \$3,500.00  
Trabajos urgentes con menos de 3 días de anticipación 15% adicional al total.

Precios más IVA

**DISEÑO GRAFICO:  
BRANDING**

Diseño de logotipo..... \$22,000.00  
Naming ..... \$7,500.00  
Imagen de campañas ..... \$46,500.00  
Iconografía para branding..... \$21,000.00  
Manual básico de usos correctos (8 a 12 páginas). ..... \$20,000.00  
Manual básico de usos correctos (hasta 40 páginas). ..... \$42,000.00  
Diseño de folleto explicativo (4 a 8 páginas) ..... \$13,000.00  
Diseño de folleto explicativo (8 a 20 páginas) ..... \$22,000.00  
Flyer / volantes ..... \$5,000.00  
Triptico (ambos lados) ..... \$7,500.00  
Poster 60 x 40 cms ..... \$4,500.00  
Poster 60 x 90 cms ..... \$6,500.00  
Poster 60 x 120 cms ..... \$8,500.00  
Adaptaciones poster ..... 30% menos de su costo.  
Señalética de vialidades (hasta 10) ..... \$10,000.00  
Banners (1 a 3 metros) ..... \$3,500.00  
Banners (3 a 8 metros) ..... \$4,000.00  
Lona (1 a 3 metros) ..... \$4,500.00  
Lona (3 a 8 metros) ..... \$6,000.00  
Espectaculares (1 a 6 metros) ..... \$6,600.00  
Espectaculares (6 a 12 metros) ..... \$14,000.00  
Presentaciones c/ infografías (hasta 30 slides) .. \$22,000.00  
Presentaciones Slides unitarios ..... \$600.00.00

✓

✓



O E P - 082 - 2017



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

- Puentes. .... \$15,000.00
- Parabús. .... \$5,000.00
- Camiones diseño de rotulación. .... \$7,500.00
- Gafetes de identificación. .... \$700.00
- Diseño de uniforme. .... \$3,800.00
- Gráficos para spots. .... \$3,100.00
- Banners digitales para periódicos en línea
- Tipo 1.- chico 300 pixeles ..... \$5,500.00
- Tipo 2.- mediano 600 pixeles ..... \$6,200.00
- Tipo 3.- grande 1000 pixeles ..... \$8,200.00
- Vallas. .... \$3,800.00
- Anuncio revista carta ..... \$6,000.00
- Anuncio revista tabloide o mayor ..... \$8,500.00
- Adaptaciones anuncios revista prensa ..... 30% menos de su costo.
- Tipo 1.- Tamaño carta: ..... \$5,500.00
- Tipo 2.- Tamaño tabloide ..... \$6,200.00
- Tipo 3.- Plana completa ..... \$8,200.00
- Comunicados en prensa. .... \$5,000.00
- Vehículos. .... \$4,000.00
- Boceto Landing Page web (1 página) ..... \$3,800.00

**Lista de Precios por paquete**

**PAQUETE COMPLETO DE BRANDING**

- Diseño de logotipo (hasta quedar satisfecho)
- Naming (hasta quedar satisfecho)
- Imagen de campañas (identidad rectora)
- Iconografía para branding
- Diseño de folleto explicativo (8 a 20 páginas)
- Flyer / volantes (Hasta 2)
- Triptico (ambos lados) (Hasta 2)
- Poster 60 x 40, 60 x 90 o 60 x 120 cms (Hasta 10)
- Señaletica de vialidades (hasta 10)
- Banners (1 a 3 metros)
- Banners (3 a 8 metros)
- Lona (1 a 3 metros)
- Lona (3 a 8 metros)
- Espectaculares (1 a 6 metros)
- Espectaculares (3 a 8 metros)
- Presentaciones (hasta 5 slides)
- Puentes. (hasta 10)
- Parabús. (hasta 30)
- Camiones diseño de rotulación. (3)
- Gafetes de identificación. (hasta 10)
- Diseño de uniforme. (3)

*[Handwritten signature]*  
Σ

✓

*[Handwritten signatures and marks]*  
8/





**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Gráficos para spots. (hasta 5 gráficos)  
Banners digitales para periódicos en línea (hasta 5)  
Vallas. (hasta 10 vallas)  
Anuncios de prensa (hasta 40 prensas)  
Anuncios de revista (hasta 40 anuncios)  
Comunicados en prensa. (hasta 2)  
Vehículos. (hasta 2)  
Boceto Landing Page web (1 página)

**INVERSIÓN PAQUETE:**

Branding + diseño + comunicación  
\$100,000.00 pesos  
\* precios más IVA.

Dentro de las cantidades antes señaladas en la presente cláusula, se contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios a fin de poder realizar el objeto del presente Contrato, y se hace la mención de que el monto señalado como contraprestación no se considera anticipo y el pago será realizado en pesos mexicanos.

**TERCERA.- (CONDICIÓN DE PRECIO FIJO)** Los precios unitarios que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” cobrará a “EL MUNICIPIO” por los servicios objeto del presente Contrato, se mantendrán fijos durante toda la vigencia del presente instrumento. Todos los demás gastos que se generen, así como cualquier provisión que se deba realizar para cumplir con la totalidad de las obligaciones que mediante la firma de este instrumento jurídico adquiere “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, serán por cuenta del mismo.

**CUARTA.- (MONTO MÁXIMO)** Se establece como cantidad límite para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, para el ejercicio fiscal 2017-dos mil diecisiete, la cantidad de \$1,882,000.00(un millón ochocientos ochenta y dos mil pesos 00/100 Moneda Nacional), incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Las cantidades estimadas de monto máximo son enunciativas e indicativas, mas no limitativas ni obligatorias para el consumo del Municipio. Por lo cual la prestación de los servicios se hará de acuerdo a las necesidades y solicitudes que realice “EL MUNICIPIO”.

**QUINTA.- (VIGENCIA)** Ambas partes acuerdan que el presente Contrato tendrá una vigencia a partir del 15-quince de octubre de 2017-dos mil diecisiete, para concluir el día 31-treinta y uno de diciembre de 2017-dos mil diecisiete.

**SEXTA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** A fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a otorgar a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey, la siguiente Póliza de Fianza:

9

14. #



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

O E P - 082 - 2017



Una Póliza de Fianza que garantice el cumplimiento de Contrato, misma que deberá ser expedida por una Institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 10-diez días naturales siguientes a la formalización del o los Contratos respectivos, por un importe equivalente al 20%-veinte por ciento del monto total del Contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

La Póliza de Fianza deberá contener, además de lo señalado en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey;
- b) Que la Fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el Contrato;
- c) Que la Fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del Contrato;
- d) Que la Fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o Juicios que se interpongan, hasta que se dicte la Resolución definitiva por Autoridad competente;
- e) Que para la liberación de la Fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Monterrey, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, previa validación de cumplimiento total del área usuaria;
- f) Que la Afianzadora acepta expresamente someterse a los Procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la Fianza, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.

*[Handwritten signature]*  
Σ

A elección de **“EL MUNICIPIO”** podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo, para que no se extinga la fianza, la Institución Afianzadora otorga su consentimiento en caso de prórroga o espera concedida por **“EL MUNICIPIO”** a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Las partes convienen en que la garantía tendrá vigencia hasta que se cumpla el término de vigencia del presente Contrato. Lo anterior en la inteligencia que para la cancelación y devolución de la misma deberá mediar autorización por escrito de la Dirección de Comunicación de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal, previa solicitud por escrito de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.

6

**SÉPTIMA.- (EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA)** En caso de incumplimiento de la prestación del servicio objeto de este Contrato, en los plazos establecidos u ofrecidos, o en caso de no prestarse los servicios a los cuales se comprometen, no se cumplan las especificaciones técnicas establecidas, o cualquier otra causa imputable a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, **“EL MUNICIPIO”**, hará efectiva la garantía consignada a su favor dentro de la Cláusula que

*[Handwritten signature]*  
Nº. #

*[Handwritten signature]*  
10



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

O E P - 082 - 2017



antecede, lo anterior sin demérito de la aplicación de la pena convencional que se fija dentro del presente Contrato.

La garantía se hará efectiva también, en caso de manifestación de defectos en la prestación de los servicios que se adquiere tales como calidad deficiente derivada de la falta de cumplimiento de las especificaciones o características técnicas establecidas en este Contrato.

**OCTAVA.- (ENTREGABLES) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** con la finalidad de acreditar los servicios contratados, se obliga a entregar en la Dirección de Comunicación de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal la siguiente información:

- a) Carpeta que contenga imágenes y en sí, toda la información realizada dentro de la pauta publicitaria, para acreditar la prestación de los servicios.
- b) Dicha información deberá de ser entregada a más tardar dentro de los primeros 05-cinco días naturales de cada mes.

**NOVENA.- (PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a realizar los servicios objeto del presente contrato, señalados en la Cláusula Primera, bajo los términos y condiciones señalados en el presente Contrato y en los que le indique la Dirección de Comunicación de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal.

Manifestando las partes que la aceptación de los servicios objeto del presente Contrato, quedará sujeta a la verificación de las características y especificaciones de los servicios a entregar por parte de la Dirección de Comunicación de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal, estando de acuerdo que hasta en tanto no se lleve a cabo la verificación, los servicios no se tendrán por recibidos o aceptados.

**DÉCIMA.- (PRÓRROGAS) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, podrá solicitar prórroga en la prestación de los servicios objeto del presente Contrato solamente en el siguiente supuesto:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como tal lo señalado en la legislación aplicable;

En el supuesto descrito en la presente cláusula no procederá aplicar a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, penas convencionales por atraso.

**DÉCIMA PRIMERA.- (RESCISIÓN) “EL MUNICIPIO”** rescindirá administrativamente el Contrato cuando “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” no cumpla con las condiciones establecidas en el mismo, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento: la no entrega de los servicios en las fechas establecidas en el presente instrumento jurídico, o en el plazo adicional que “**EL MUNICIPIO**” haya otorgado para la sustitución de los servicios, que en su caso, hayan sido devueltos.

11



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

O E P - 0 8 2 - 2 0 1 7



Adicional a lo anterior, se podrá rescindir el Contrato por las siguientes causas:

- a) No iniciar los trabajos objeto del Contrato dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada;
- b) Interrumpir injustificadamente la entrega de la prestación de servicios;
- c) Negarse a reparar o reponer la totalidad o alguna parte de los servicios entregados, que se hayan detectado como defectuosos;
- d) No prestar los servicios de conformidad con lo estipulado en el Contrato;
- e) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en los Contratos derivados de los procedimientos de contratación regulados por la Ley y su Reglamento;
- f) No dar cumplimiento a los programas pactados en el Contrato para la prestación del servicio de que se trate sin causa justificada;
- g) No hacer del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración o de la Tesorería Municipal que fue declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;
- h) Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de "EL MUNICIPIO";
- i) No dar a la autoridad competente las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
- j) Cambiar su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;
- k) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del Contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.

Lo anterior, en la inteligencia de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a "EL MUNICIPIO", en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este Contrato.

La Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", del incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entregó el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 15-quince días hábiles, contados a partir de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" haya expuesto lo que a su derecho convenga, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



**DÉCIMA SEGUNDA.- (DEVOLUCIÓN Y SUSTITUCIÓN DE LOS SERVICIOS)** “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se hace responsable de las deficiencias en la calidad o incumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas que presenten los servicios, por lo que si durante el tiempo de la garantía, se presentan fallas o inutilidad, quedará obligado a reponer aquellos que no funcionen debidamente a satisfacción de “EL MUNICIPIO”, en un plazo no mayor de 24-veinticuatro horas contados a partir de la primera notificación realizada de manera indubitable por parte de “EL MUNICIPIO”, en caso contrario, deberá realizar nuevamente el servicio, por otro nuevo de características similares o superiores, y entregarlo a “EL MUNICIPIO” en un término no mayor de 24-veinticuatro horas, a partir de la fecha en que se haga la solicitud por escrito. Los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.

En caso de que por causas imputables a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, no pudiera hacer la reposición en el plazo arriba señalado, se rescindirá el Contrato y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a reintegrar la cantidad recibida por concepto de pago, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que señale la vigente Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos intereses se calcularán sobre la cantidad pagada y se computarán por los días naturales desde la fecha de devolución de los servicios, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “EL MUNICIPIO”, y en su caso podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del Contrato.

**DÉCIMA TERCERA.- (CASOS DE RECHAZO)** Si durante la entrega de la prestación de los servicios se identifican defectos, daños u otros aspectos que afecten el servicio, así como el que los mismos no cumplan con las características especificadas en el presente Contrato, “EL MUNICIPIO” procederá a no aceptar el mismo, obligándose “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” a entregar nuevamente el 100%-cien por ciento de los servicios rechazados en un plazo no mayor a 24-veinticuatro horas, con las características y especificaciones ofertadas sujetándose a la inspección y autorización del servicio a entregar por parte de la Dirección de Comunicación de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal, por lo anterior, no se exime a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” de la sanción que resulte aplicable por retraso en la entrega.

**DÉCIMA CUARTA.- (LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS)** “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar el debido cumplimiento de este Contrato y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando a “EL MUNICIPIO” de cualquier sanción económica o legal que pudiere darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

**DÉCIMA QUINTA.- (PENA CONVENCIONAL)** En caso de que se incumpla cualquiera de los plazos establecidos en el servicio objeto del presente instrumento por causas imputables a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, debidamente probadas por “EL MUNICIPIO” y que se adquieren según lo estipulado dentro de las especificaciones y características técnicas y



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

O E P - 082 - 2017



económicas ofertadas por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá pagar como pena convencional a **"EL MUNICIPIO"**, la cantidad equivalente al 2.0%-dos por ciento, por cada día natural de mora, respecto de la entrega de la prestación de los servicios contratados. Para dicho efecto se contabilizarán los días de retraso que hayan transcurrido en la entrega del servicio.

- a) Las penas se harán efectivas descontándose del pago que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** tenga pendiente en **"EL MUNICIPIO"**, independientemente que se hagan efectivas las garantías otorgadas.

**DÉCIMA SEXTA.- (PROPIEDAD INTELECTUAL)** Ambas partes acuerdan que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, es el único responsable en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Salvo que exista impedimento o así convengan a los intereses de **"EL MUNICIPIO"**, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **"EL MUNICIPIO"**, en los términos de las disposiciones legales aplicables, obligándose **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a llevar a cabo todos los procesos legales y administrativos necesarios para cumplir con dicha obligación.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- (MODALIDAD DE PAGO)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá de presentar la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el pago correspondiente en:

- a) Factura original a favor del Municipio de la Ciudad de Monterrey, en que deberá presentarse el Impuesto al Valor Agregado.  
b) Copia del acuse de recibo de la garantía de cumplimiento del Contrato.  
c) Los documentos que acrediten la entrega de los bienes y/o servicios.

Dicha documentación deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en el Segundo piso del Palacio Municipal de la Ciudad de Monterrey, sito en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

La fecha de pago no excederá de 45-cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la documentación respectiva, previa validación de la factura correspondiente por la Dirección de Comunicación de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal, la cual avala la comprobación de la entrega de los servicios contratados, siendo aceptada y autorizada por la Tesorería Municipal.

En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



El pago se efectuará por parte de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal de Monterrey, previa entrega de la documentación correspondiente, para lo cual es necesario que la factura que presente **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** reúna los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia, en caso de no ser así, **"EL MUNICIPIO"** no gestionará el pago a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, hasta en tanto no se subsanen dichas omisiones.

**DÉCIMA OCTAVA.- (SUBCONTRATACION)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a prestar los servicios objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo, no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante **"EL MUNICIPIO"** por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato.

**DÉCIMA NOVENA.- (TERMINACIÓN ANTICIPADA)** Ambas partes manifiestan estar de acuerdo en que **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 15-quince días naturales de anticipación, sin que ello genere para ninguna de las partes contratantes obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

Adicional a lo señalado en el párrafo anterior y de manera enunciativa mas no limitativa, **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios que se enajenan y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento del Contrato, se ocasionaría un daño o perjuicio a **"EL MUNICIPIO"**;
- b) Por mutuo acuerdo de las partes;
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes;
- d) Por rescisión.

**VIGÉSIMA.- (NORMAS DE CALIDAD)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas y a falta de estas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas de los servicios prestados objeto del presente Contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (SUSPENSIÓN Y/O RENUNCIA DEL SERVICIO)** Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a su solo juicio y en cualquier momento, suspende la prestación de servicios mediante los cuales fue adjudicado será sujeto a las siguientes condicionantes:

- a) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá cumplir plenamente con los requerimientos que le fueron solicitados antes de llevar a cabo la suspensión;



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

O E P - 0 8 2 - 2 0 1 7



- b) **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá pagar a **“EL MUNICIPIO”**, por la opción de suspensión y/o renuncia, los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda;
- c) **“EL MUNICIPIO”** ejecutará las Garantías para cobrar los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda.

Ambas partes manifiestan que todas las obligaciones a cargo de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, se encuentran insertas en el presente instrumento jurídico, por lo que deberán de ser cumplidas en la forma y términos previstos en el Contrato y la no realización de los mismos, hará incurrir a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** en incumplimiento del Contrato en forma automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación, requerimiento o interpelación de ninguna índole, y deberá de cubrir a **“EL MUNICIPIO”**, los gastos señalados en los inciso b) y c) del párrafo anterior de la presente cláusula.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CONFIDENCIALIDAD) “EL MUNICIPIO” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** son conscientes de que en el presente Contrato, tanto los empleados de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** como así mismo los servidores públicos de **“EL MUNICIPIO”** podrán tener acceso a información en posesión, la cual a todo efecto deberá ser considerada como confidencial y/o reservada y en tal virtud no divulgable a ningún tercero (en adelante **“LA INFORMACIÓN”**).

En tal sentido, **“EL MUNICIPIO” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** convienen en no divulgar ni transferir a terceros, sin previa autorización por escrito del titular de **“LA INFORMACIÓN”**, cualquier información que se reciba, ya sea verbal, escrita, almacenada, en forma magnética o se genere con relación a las acciones y los trabajos que se desarrollen para alcanzar el objeto del presente Contrato.

**“EL MUNICIPIO” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** podrán divulgar **“LA INFORMACIÓN”**, total o parcialmente, sólo a aquellos empleados y funcionarios que tuvieren necesidad de conocerla exclusivamente a efecto de que puedan cumplir con sus obligaciones bajo este instrumento jurídico, comprometiéndose a tomar todas las medidas necesarias para que dichos empleados y funcionarios estén advertidos de la naturaleza confidencial de **“LA INFORMACIÓN”**. La divulgación a cualquier otra persona queda estrictamente prohibida salvo consentimiento por escrito de **“EL MUNICIPIO”**.

**“EL MUNICIPIO” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se comprometen a que el manejo de **“LA INFORMACIÓN”** derivada del presente Contrato deberá de cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en materia de protección de datos de carácter personal, en particular, con las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de sus sistemas.





**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



**VIGÉSIMA TERCERA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS)** Ambas partes acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, **"EL MUNICIPIO"** solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Ley vigente en la materia.

**VIGÉSIMA CUARTA.- (RESPONSABILIDAD TOTAL)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al proporcionar los servicios a **"EL MUNICIPIO"**, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, Normas o Leyes, quedando obligado a liberar a **"EL MUNICIPIO"** de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (SUPERVISIÓN)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** acepta estar sujeto a la supervisión de la calidad de los servicios y a la inspección física de sus instalaciones que en todo tiempo se realice cada vez que **"EL MUNICIPIO"** lo estime necesario, a fin de verificar el debido cumplimiento de las normas oficiales que correspondan, licencias, autorizaciones y permisos a que deba sujetarse **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, dentro de su ámbito de acción comercial y profesional, sin que lo anterior implique responsabilidad alguna para la misma, la falta de cumplimiento del servicio o de las condiciones ofertadas será motivo de rescisión así como la aplicación de las sanciones correspondientes, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y en el artículo 120 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA SEXTA.- (RELACIÓN LABORAL)** Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de las partes asigne para llevar a cabo la entrega de los bienes y/o la prestación del servicio, estarán bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de las partes, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, **"EL MUNICIPIO"** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (DEL PERSONAL)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se compromete a que el personal a su cargo, designado para la prestación de servicios, los efectuará de manera eficiente y adecuada, mismos que deberán estar plenamente identificados para ello al encontrarse en las instalaciones de **"EL MUNICIPIO"**, además su personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo, excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a **"EL MUNICIPIO"**.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO)** Los contratantes están de acuerdo en que si durante la vigencia del Contrato **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** por cualquier causa cambiara su domicilio o denominación social actual por alguna otra, el presente Contrato subsistirá en los términos establecidos, comprometiéndose **"EL PRESTADOR DE**



**CIUDAD DE MONTERREY**

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



**SERVICIOS**", a notificar de inmediato tal circunstancia a **"EL MUNICIPIO"**.

**VIGÉSIMA NOVENA.- (MODIFICACIONES)** Los actos y omisiones de las partes en relación al presente Contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o espíritu del mismo, es decir, para que el presente Contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de ambas partes, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20%-veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios sea igual al originalmente pagado.


**TRIGÉSIMA.- (SUBTÍTULOS)** Las partes acuerdan que los subtítulos en este Contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** En caso de suscitarse alguna controversia en relación a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes están de acuerdo y convienen en sujetarse a los ordenamientos legales vigentes en el Estado de Nuevo León.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.- (TRIBUNALES COMPETENTES)** Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula **DÉCIMA PRIMERA** de este Contrato, y sin renunciar **"EL MUNICIPIO"** al procedimiento administrativo de existir causa de rescisión ambas partes están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato, renunciando para ello a la competencia que por razón de su lugar, fuero o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente Contrato, el cual consta de 19-diecinueve fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día 13-trece de octubre de 2017-dos mil diecisiete, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

POR **"EL MUNICIPIO"**

  
 C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA  
 DIRECTOR JURÍDICO DE LA  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



O E P - 0 8 2 - 2 0 1 7



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

C. ALÁN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C. ROSA LORENA VALDEZ MIRANDA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN DE EGRESOS DE LA TESORERÍA  
MUNICIPAL

C. RAFAEL EDUARDO RAMOS DE LA GARZA  
JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DEL  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. EDGAR FEDERICO GUERRERO MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN DE LA  
OFICINA EJECUTIVA  
DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

ε

C. VIRGINIA NERI ARRIAGA  
REPRESENTANTE LEGAL DE  
MOVIC FILMS, S.A. DE C.V.

ULTIMA HOJA 19-DIECINUEVE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL MOVIC FILMS, S.A. DE C.V., EN FECHA 13-TRECE DE OCTUBRE DE 2017-DOS MIL DIECISIETE.

19.

1